

Attention, la facture doit être présentée au responsable de section et donnée au trésorier

AS - ISAE

Formulaire de remboursement

Nom, prénom du membre :

N° d'adhérent :

Montant total de la dépense :

Somme en chiffre :		,	€
--------------------	--	---	---

Somme en lettres :

SECTION : _____

Date de la facture : _____

Prestataire : _____

Nature : Solde avant dépense :

Matériel ----- €

Déplacement ----- €

Formation ----- €

Arbitrage ----- €

Compétitions ----- €

Divers ----- €

Avis du président de section : accord rejet (nom et signature) :

Solde total de la section avant cette dépense : _____ €

Bon à payer (date)

Tampon et signature
du Responsable des Sports :

Reçu du remboursement :

N° chèque :

Somme en chiffre : _____ , €
(2/3 pour la formation – 1/2 pour les déplacements)

Je soussigné _____

atteste avoir reçu du trésorier

la somme de (en lettres) _____

_____.

A Toulouse, le _____,

signature