

# **Bureau & Fonctionnement**

---

“Règlement Intérieur & Statuts (pitié lisez-les)”

*Raphaël*

# Bureau

## BUREAU DE L'ASSOCIATION SPORTIVE DE L'ISAE-SUPAERO 2022



**Raphaël PACAUT**  
raphael.pacaut@as-isae-supaero.com  
**PRÉSIDENT**



**Inès MERTZ**  
ines.mertz@as-isae-supaero.com  
**SECRETÁIRE GÉNÉRALE**



**Lucie GOETHALS**  
lucie.goethals@as-isae-supaero.com  
**RESPONSABLE DES SPORTS**



**Hugo MOUTON**  
hugo.mouton@as-isae-supaero.com  
**RESPONSABLE COMMUNICATION INTERNE**



**Victor CHOURLIN**  
victor.chourlin@as-isae-supaero.com  
**CO-TRÉSORIER**



**Victoire CARPENTIER**  
victoire.carpentier@as-isae-supaero.com  
**RESPONSABLE COMMUNICATION EXTERNE**



**Loïc FRANCON**  
loic.francon@as-isae-supaero.com  
**CO-TRÉSORIER**



**Antoine LEPOUZÉ**  
antoine.lepouze@as-isae-supaero.com  
**RESPONSABLE DES ÉVÉNEMENTS**



# Règlement Intérieur

[https://www.as-isae-sup aero.com/\\_files/ugd/c7337b\\_f9bc950170584313afaf734de38fc427.pdf](https://www.as-isae-sup aero.com/_files/ugd/c7337b_f9bc950170584313afaf734de38fc427.pdf)

## **OBJET SOCIAL :**

*“L’Association Sportive de l’ISAE-SUPAERO a pour but de favoriser et d’organiser les pratiques sportives pour les étudiants de l’ISAE-SUPAERO, à l’exclusion des enseignements de sport figurant au programme d’enseignement de l’ISAE-SUPAERO” -> pratique sous l’ASSURANCE de l’AS des adhérents*

## **RESSOURCES :**

- *Subventions (ISAE-Supaero)*
- *Cotisations & souscriptions*
- *Partenariats/sponsoring*
- *Produits des “fêtes” et manifestations*
- *“Et plus généralement de toute contribution non interdite par la loi”*

# Conseil d'administration (CA)

## **OBJECTIF CA :**

*“Le conseil d'administration de l'association a pour rôle de répondre aux demandes qui lui sont adressées et de prendre des décisions qui contribuent au bon fonctionnement de l'association”*

**Toute situation non traitée dans ce règlement ou qui entraînerait une contradiction avec le règlement intérieur doit faire l'objet d'une demande auprès du conseil d'administration.**

- Prévaut sur le RI (et peut le modifier par ailleurs)
- Tout adhérent de l'AS peut faire une demande (mais mieux si prez de section)

Demandes à envoyer à:  
[ca@as-isae-supero.com](mailto:ca@as-isae-supero.com)

# Statuts

## Titre 1 : Constitution, objet, siège social

### Article 2 : Objet

*Les moyens d'action de l'association sont :*

- les séances d'entraînement;*
- l'organisation de manifestations, et toute initiative propre à la formation sportive des élèves*

*Aux fins de réalisation dudit objet, l'Association Sportive utilisera certains locaux et mobiliers mis à disposition par l'Institut ainsi qu'un ensemble de moyens patrimoniaux de l'association.*

**En gros : tout achat / demande au nom de l'AS doit être faite dans le but de la pratique de l'ACTIVITE de l'association !!!**

**Il n'est pas possible pour l'AS de financer l'achat de matériel à titre d'usage personnel ou de matériel sortant du cadre de l'activité de l'AS**

**exemple: achat de matériel perso qu'un adhérent garderait pour lui OU de matos qui n'a rien à voir avec le sport**

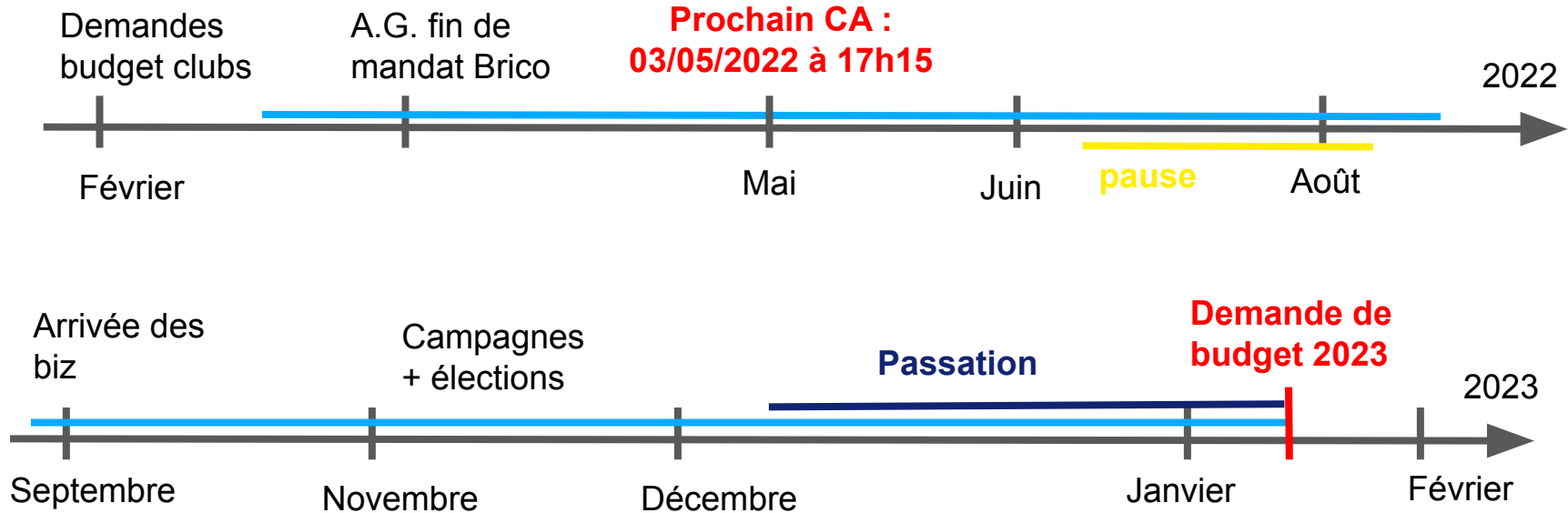
# Trésorerie

---

*“L’argent ne fait pas le bonheur,  
du moins pas celui des autres.”*

*Trésorier AS originel*

# Calendrier



# Remboursements

- **Règlement intérieur :**  
à consulter sur le site  
rappel des modes de paiement / remboursement
- **Paiement des sorties :**
  - remplir le sheet associé juste après la sortie
  - numéros de téléphone de tous les participants
  - demande via Lydia

si pb avec le paiement : faire remonter au plus vite

Sports "moyen-chers"	Sports "chers"
Équitation	Parachutisme
Kite surf	Parapente
Surf	ULM
Voile	Planeur
Ski	Plongée
Montagne	PPL (géré par l'école)
Escalade + Canyoning	
Planche à voile	
Karting	
Paintball	



# Points généraux

- **Emprunt de matériel :**  
Contacter Loïc Francon (min 24h avant) - chèque de caution - décharge
- **Remboursements :**  
Si premier remboursement : ajouter son RIB
- **Paiement FFSU :**  
Dès la rentrée les inscriptions FFSU (32,6 €) pourront se faire par Lydia
- **Chèques :**  
Pour tous les chèques que vous faites : l'ordre est **AS ISAE-SUPAERO**  
Indiquez également votre **NOM au dos du chèque**
- **Tickets Arkose :**  
Contacter Victor Chourlin  
Ils n'ont pas de limite de temps et sont valables dans toutes les salles Arkose

# **Remboursements et demandes de déplacement**

---

*Lucie*

# Demandes de remboursement

- **Faites par les présidents de section :**

! attention à la gestion du budget de votre club

- **Factures de moins de 1 mois**

\_ si facture de + de 1 mois et - de 2 mois : remboursement de la moitié de ce qui était prévu

\_ si + de 2 mois : aucun remboursement


- **Permanences :**

Deux par semaine

- Venir avec **factures**
- Signer **feuilles de demande**
- ajouter **RIB** si premier remboursement de la personne

- **fin des activités remboursées (vacances d'été) : vendredi 24 juin**

# Remboursements

- **Formation :**  
remboursement aux **2/3**
- **Matériel :**  
remboursement à **100 %**  
uniquement pour du matériel qui reste au club  
 me prévenir avant l'achat
- **Arbitrage FFSU :**  
remboursement à **100%**  
peut être faite par un autre membre du club : lui indiquer les horaires de permanence
- **Lavage maillots sports collectifs :**  
remboursement à **100%**  
indiquer date du match correspondant  
screen compte bancaire : proxiwash

# Demandes de déplacement

**feuille de demande** disponible sur le site de l'AS + **itinéraire** mappy ou michelin + **liste** des personnes

⚠ voiture qui doit être inscrite sur le site de l'AS

- **Sports nécessitant la demande de déplacement :**

une semaine à l'avance dans l'idéal

Canyoning
Cyclisme
Escalade
Montagne
Voile
Plongée
Surf

- **Sports ne nécessitant pas de faire de demande en amont**

⚠ inscrire toutes les voitures utilisées par le club à l'AS

⚠ attention à la gestion de votre budget déplacement

Kitesurf (Leucate)
Parapente (Surfair Arbas)
Planche à voile (Lac de la Ganguise)
ULM (La Ramière)

# Remboursements déplacement

**Venir aux permanences avec feuille de demande de déplacement mise à jour et factures**

- **déplacements** :  
voiture : **0.09 \* nombre de kilomètres**  
remboursement à **50%** des péages  
**tickets de péage comme factures**
- **hébergement** :  
remboursement à **50 %** (budget déplacement)  
dans la limite d'un remboursement de 13€/nuit/ personne  
repas non pris en charge

# Infrastructures et coachs

---

*Lucie*

# **Communications Interne et Externe**

---

*Hugo & Victoire*



# Le site internet et les demandes

- Demandes de remboursement
- Déclaration d'accident
- Réservation de salles
- Enregistrement voiture pour remboursement trajets
- Inscriptions FFSU & AS

⇒ Tout est sur le site de l'AS

<https://www.as-isae-supaero.com>

